Методический кабинет

Основные цели, задачи, содержание деятельности методического кабинета

- Организация методического обеспечения образовательного процесса, осуществляемого в колледже, согласно государственной политике в сфере образования.
- Совершенствование непрерывного профессионального образования педагогов, оказание им методической помощи.
- Осуществление взаимодействия с научными учреждениями республики, области, методическими службами города, методическими кабинетами других учреждений образования, а также методическими формированиями колледжа: педагогическим советом, советом учреждения, методическими(цикловыми) комиссиями, творческими группами.
- Координация методической работы педагогических работников колледжа, связанной с обеспечением и совершенствованием образовательного процесса, согласно единой методической проблеме.
- Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.
- Обобщение и систематизация передового педагогического опыта.
- Накопление и систематизация нормативных документов, учебно-методической литературы.
- Оказание систематической методической помощи педагогическим работникам колледжа в овладении педагогическим мастерством и применении в образовательной работе современных и эффективных форм, методов и средств обучения, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Направления деятельности

- Педагогический анализ состояния методической работы и определение стратегических направлений деятельности.
- Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, помощь в создании организационно-педагогических условий для реализации запросов педагогов.
- Систематическая работа по информированию педагогических работников об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрении современных образовательных технологий и средств обучения.
- Организация работы по совершенствованию профессионального уровня педагогических кадров.
- Проведение на базе методического кабинета дифференцированной методической учебы педагогов, мастеров производственного обучения с учетом их запросов и возможностей (индивидуальное консультирование).
- Организация и оказание методической поддержки педагогам, мастерам производственного обучения в организации деятельности экспериментальной площадки колледжа.
- Методическое обеспечение работы по реализации Программы деятельности ведущего в системе ПТО.
- Оказание консультативной помощи педагогическому коллективу по проблемам исследований и реализации тем самообразования.
- Координация работы творческих групп колледжа.
- Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта путем разработки частных методик, описания опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения
- Организация и проведение открытых учебных занятий, конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий
- Создание банка данных инновационного педагогического опыта.
- Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, инструктивно-методических

совещаний, анализ выполнения решений совета преподавателями, мастерами производственного обучения.
- Координация работы «Школы молодого педагога»

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024/2025 учебный год

Единая методическая проблема на 2024/2025 учебный год: *«Оптимизация образовательного процесса посредством внедрения рациональных методов обучения и воспитания с целью гармоничного развития личности и формирования профессиональной ориентации учащихся».*

Задачи:

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки педагогов;
- организация работы по изучению новых образовательных программ, учебных планов, образовательных государственных стандартов;
- обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- оказание научно-методической помощи педагогам на диагностической основе; молодым педагогам; педагогам-предметникам; мастерам производственного обучения, кураторам.
- оказание консультативной помощи в организации педагогического самообразования;
- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения

конкурентноспособности выпускников на рынке труда;

- пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- профессиональное становление молодых преподавателей и мастеров производственного обучения;
- создание УМК по теоретическому и производственному обучению;
- совершенствование традиционных и внедрение современных технологий, интерактивных форм и методов обучения и воспитания;
- обеспечение единства обучения и воспитания, взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки учащихся;
- вовлечение педагогических работников в различные виды деятельности по повышению уровня профессиональной подготовки и формированию у них потребности профессионального непрерывного самообразования;
- привлечение педагогов к теоретической и исследовательской работе в области методики обучения и воспитания учащихся;
- поиски новых методических приемов и организационных форм работы;
- разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация творческих встреч коллектива с ведущими специалистами базовых предприятий;
- стимулирование педагогического роста педагогов;
- методическое обеспечение непрерывного обучения;
- методическое обеспечение профессиональной ориентации учащихся колледжа;
- внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.

- профессиональное становление молодых преподавателей и мастеров производственного обучения;
- создание УМК по теоретическому и производственному обучению;
- совершенствование традиционных и внедрение современных технологий, интерактивных форм и методов обучения и воспитания;
- обеспечение единства обучения и воспитания, взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки учащихся;
- -вовлечение педагогических работников в различные виды деятельности по повышению уровня профессиональной подготовки и формированию у них потребности профессионального непрерывного самообразования;
- привлечение педагогов к теоретической и исследовательской работе в области методики обучения и воспитания учащихся;
- поиски новых методических приемов и организационных форм работы;
- разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация творческих встреч коллектива с ведущими специалистами базовых предприятий;
- стимулирование педагогического роста педагогов;
- методическое обеспечение непрерывного обучения;
- методическое обеспечение профессиональной ориентации учащихся колледжа;
- внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.

Направления деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки

1.Организационно-управленческая деятельность	1.1.Подготовка и проведение педагогических советов	Директор, заместители директора, методист	в соответствии с графиком
	1.2.Подготовка и проведение ИМС	Директор, заместители директора, методист	в соответствии с графиком
	1.3.Подготовка и проведение заседаний и других форм работы структурных подразделений методической службы колледжа: методического кабинета, цикловых, предметных комиссий и объединений, «Школы работы молодого педагога»	Методист, председатели методических и цикловых комиссий	в соответствии с графиком
	1.4.Обсуждение и утверждение графика аттестации педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии	в соответствии с графиком
	1.5.Обсуждение педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации	Библиотекарь методист	в течение учебного года
	1.6.Подготовка педагогов к участию в областных конкурсах.	Заместители директора, методист	в течение учебного года
	1.7.Семинар «Организационно-методическая структура современного урока»	Заместители директора, методист	Сентябрь 2024
	1.8.Подготовка учащихся колледжа к конкурсу профессионального мастерства «ProfSkills».	Заместители директора, методист	в течение учебного года

2.Информационно-аналитическая деятельность	2.1.Выявление динамики использования инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе	Методист	в течение учебного года
	2.2.Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников	Педагог-психолог	в течение учебного года
	2.3.Создание банка данных и методических рекомендаций по эффективному проведению учебных занятий	Методист	в течение учебного года
	2.4.Анализ методической работы с педагогическими работниками за учебный год и подготовка предложений в проект плана работы колледжа на 2025/2026 учебный год	Методист	июнь 2025
	2.5.Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в структуризации и наполнении УМК.	Методист	в течение учебного года
	2.6.Разработка проекта плана заседаний педагогического совета и ИМС.	Заместители директора, методист	август 2025
	2.7.Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения предметных декад и недель.	Председатели методических и цикловых комиссий	в соответствии с графиком
	2.8.Анализ работы предметных и цикловых комиссий	Методист	июнь 2025
3.Проектировочная деятельность	3.1.Разработка и корректировка учебных планов и программ на 2024/2025 учебный год.	Заместители директора по УПР, УР, ПО, методист, председатели цикловых комиссий	Август-сентябрь 2025
	3.2.Разработка программ предметных недель и декад, содержания ОКР, экзаменационных билетов, заданий на ВКЭ, проверочных и пробных квалификационных работ	Заместители директора по УПР, УР, ПО, методист, председатели методических комиссий	Август-сентябрь 2025
	3.3.Разработка календарного плана по экспериментальной деятельности	Заместитель директора по УПР, методист	сентябрь 2024
	3.4.Разработка плана повышения квалификации педагогических и иных работников на 2025 год	Заместители директора, методист	декабрь 2024
4.Исследовательская деятельность	4.1.Реализация программы экспериментальной деятельности	Творческая группа	в течение учебного года

	4.2.Организация проектной и исследовательской деятельности педагогических работников в рамках участия в областных конкурсах инновационного и технического творчества.	Педагогические работники	в течение учебного года
5.Педагогическая деятельность	5.1.Организация работы «Школы молодого педагога»	Заместители директора, заведующий отделением, методист	в течение учебного года
	5.2.Индивидуальное консультирование молодых педагогических работников по вопросам планирования и организации образовательного процесса.	Заместители директора, методист	в течение учебного года
	5.3.Консультирование педагогических работников по проведению открытых уроков.	Методист	в течение учебного года
	5.4.Оказание методической помощи при подготовке педагогических работников к аттестации	Методист	в течение учебного года
	5.5.Оказание методической поддержки кураторам учебных групп в проведении внеурочных мероприятий	Методист	в течение учебного года
	5.6.Консультирование педагогических работников по вопросам подготовки к конкурсам педагогического мастерства.	Методист	в рамках проведения конкурсов
6.Трансляционная деятельность	6.1.Организация и проведение открытых уроков по производственному обучению и учебным предметам профессионального и общеобразовательного компонентов.	Методист	в течение учебного года
	6.2.Участие в областном конкурсе «Энергомарафон – 2024».	Заместители директора, методист, педагоги	декабрь 2024-январь 2025
	6.3.Организация и проведение внутриколледжного конкурса УМК.	Заместители директора, методист, педагоги	май-июнь 2025
	6.4.Организация и проведение предметных декад и недель.	Заместители директора, методист, педагоги	В соответствии с графиком

План работы
Школы молодого (вновь прибывшего педагогического) работника

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми специалистами	Август 2024	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г.
3.	Современный урок производственного обучения – методика разработки перспективно-тематического планирования производственного обучения, документация мастера производственного обучения	1 неделя сентября	Старший мастер Метельский О.С. Председатель предметной комиссии
4.	Современный урок производственного обучения – цели, типы учебных занятий. Требования к учебным занятиям.	2 неделя сентября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
5.	Современный урок производственного обучения – методика разработки плана учебного занятия по учебному предмету «Производственное обучение».	3 неделя сентября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.

6.	Общие вопросы методики производственного обучения	4 неделя сентября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
7.	Составляющие профессионализма мастера производственного обучения	4 неделя октября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
8.	Направления, виды и формы организации методической работы мастера	4 неделя ноября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
9.	Разработка и совершенствования УМК производственного обучения	4 неделя декабря	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.

10.	Посещение молодых мастеров производственного обучения	Согласно графика самоконтроля	Зам. директора по УПР Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
11.	Посещение молодыми специалистами учебных занятий мастеров-наставников	Согласно графика самоконтроля	Зам. директора по УПР Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.

План самоконтроля
за образовательным процессом
государственного учреждения образования
«Могилёвский профессиональный электротехнический колледж»
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения	Обобщение результатов	Отметка о выполнении
I. Организационная работа					
1.1	Проверить подготовку учебных кабинетов, мастерских, общежития, столовой к новому учебному году	Директор, заместители директора	До 30.08.2024	Совещание при директоре	
1.2	Утвердить план работы колледжа на 2024/2025 уч. год	Директор	Август, 2024	Педсовет	
1.3	Проанализировать качество подготовки профессиональных кадров за 2023/2024 учебный год	Зам. директора по УР, УПР, старший мастер	Август, 2024	Педсовет	
1.4	Проанализировать работу ГКК за 2023/2024 учебный год	Заведующий отделением	Август, 2024	Педсовет	
1.5	Подвести итоги вступительной кампании 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии	Август, 2024	Совет учреждения	
1.6	Проанализировать социальную, воспитательную и идеологическую работу за 2023/2024 учебный год	Зам. директора по УВР	Август, 2024	Педсовет	

1.7	Ознакомление заместителей директора по УР, УПР, УВР, старшего мастера, методиста с их задачами по контролю.	Директор	Сентябрь, 2024	Совещание при директоре	
1.8	Проверить составление расписания занятий согласно учебным планам по полугодиям	Зам. директора по УР, УПР, старший мастер	Сентябрь, 2024 Январь, 2025	Совещание при директоре	
1.9	Проверить составление расписания учебных занятий для учебных групп заочной формы получения образования согласно графику образовательного процесса	Заведующий отделением	Сентябрь, 2024 Октябрь, 2024, Декабрь, 2024 Февраль, 2025 Март 2025 Апрель, 2025 Май, 2025 Июнь, 2025	Совещание при директоре	
1.10	Проверить организацию работы с нормативными документами, регламентирующими общеобразовательную и воспитательную деятельность в колледже.	Зам. директора по УР, УПР, УВР, старший мастер, методист	Сентябрь, 2024	Совещание при директоре	
1.11	Проверить расписание факультативных занятий, объединений по интересам, графики консультаций на учебный год.	Зам. директора по УР, УВР, УПР, старший мастер	Сентябрь, 2024	Совещание при директоре	
1.12	Ознакомить педагогических работников с изменениями в законодательстве об образовании	Зам. директора по УПР	Сентябрь, 2024	ИМС	
1.13	Подвести итоги работы по распределению и трудоустройству выпускников колледжа 2024 года	Зам. директора по УПР	Октябрь, 2024	Педсовет	
1.14	Подвести итоги по участию педагогических работников в конкурсах инновационного и технического творчества	Старший мастер	Октябрь, 2024	Педсовет	
1.15	Контроль за работой по предотвращению коррупции в колледже	Директор, зам. директора по УР	Ноябрь, 2024	ИМС	
1.16	Контроль за организацией работы по распределению выпускников	Зам. директора по УПР	Ноябрь, 2024	ИМС	
1.17	Контроль за организацией заключительного этапа производственного обучения	Старший мастер	Ноябрь, 2024	ИМС	
1.18	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками колледжа	Работники колледжа	Постоянно Сентябрь, 2024	Совещание при директоре ИМС	
1.19	Контроль за работой по принципу «Одно окно»	Директор, зам. директора по УР	Март, 2025	ИМС	
1.20	Проверить составление планов работы внутреннего контроля	Директор	Ежемесячно	Совещание при директоре	
1.21	Проверить организацию качества питания в столовой колледжа	Ответственный за питание	Ежемесячно, Апрель, 2025	Совещание при директоре Педсовет	
1.22	Контроль за работой «Школы молодого педагога»	Старший мастер	Постоянно	Совещание при директоре	

1.23	Контроль за выборами аттестационной комиссии на 2024/2025 учебный год	Директор	Август, 2024	Педсовет	
1.24	Проверить работу аттестационной комиссии	Директор	Январь, 2025 Июнь, 2025	Совещание при директоре	
1.25	Контроль за работой Центра Компетенций	Директор	Июнь, 2025	Педсовет	
II. Контроль за образовательным процессом					
2.1	Утвердить форму проведения выпускных квалификационных экзаменов	Зам. директора по УПР	Август, 2024	Педсовет	
2.2	Контроль за составлением педагогической нагрузки на 2024/2025 уч. год	Зам. директора по УР	Август, 2024	Педсовет	
2.3	Контроль за закреплением мастеров п/о и кураторов за учебными группами	Старший мастер	Август, 2024	Педсовет	
2.4	Проверка качества составления учебно-программной документации на учебный год	Зам. директора по УР, УПР, старший мастер	Сентябрь, 2024	Совещание при директоре	
2.5	Проверка работы преподавателей и мастеров по качеству проведения уроков	Зам. директора по УР, УПР, старший мастер, методист	Ежемесячно	Совещание при директоре	
2.6	Входной контроль, анализ проведения проверочных работ за курс базовой школы	Зам. директора по УР	Октябрь, 2024	Педсовет	
2.7	Контроль за работой с одаренными учащимися, по подготовке их к республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР	Ежемесячно Декабрь, 2024	Совещание при директоре Педсовет	
2.8	Проверка выполнения учебных планов и программ	Зам. директора по УР, УПР, старший мастер.	Декабрь, 2024 Июнь, 2025	Совещание при директоре	
2.9	Проверка оформления журналов учета производственного обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер	Январь, 2025 Июль, 2025	Совещание при директоре	
2.10	Проверка оформления журналов учета теоретического и производственного обучения	Зам. директора по УР, УПР, заведующий отделением	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Август, 2025	Совещание при директоре	
2.11	Проверка качества подготовки учащихся по итогам первого полугодия 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УР, УПР, старший мастер	Декабрь, 2024	Педсовет	
2.12	Контроль за созданием государственных квалификационных комиссий	Зам. директора по УПР	Декабрь, 2024	Педсовет	
2.13	Контроль за проведением профориентационной работы	Зам. директора по УР	Март, 2025	ИМС	
2.14	Контроль за подготовкой сводных ведомостей успеваемости учащихся	Зам. директора по УПР	Март, 2025	ИМС	
2.15	Мониторинг успеваемости учащихся уровня ССО	Заведующий отделением	Февраль, 2024	Педсовет	
2.16	Контроль за организацией работы по ликвидации пропусков занятий	Зам. директора по УР	Апрель, 2025 Ежемесячно	Педсовет	
2.17	Контроль за организацией экзаменов за период обучения на 3 ступени общего среднего образования	Зам. директора по УР	Май, 2025	ИМС	
2.18	Контроль качества подготовки и проведения уроков теоретического и производственного обучения	Методист	Июнь, 2025	Педсовет	
2.19	Контроль за допуском учащихся выпускных групп к ВКЭ	Зам. директора по УПР	Июнь, 2025	Педсовет	

III. Контроль за воспитательной работой					
3.1	Контроль за выполнением планов воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по УВР	В течение года	Совещание при директоре	
3.2	Контроль за проведением воспитательных и информационных часов	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Совещание при директоре	
3.3	Контроль за жилищно-бытовыми условиями учащихся, проживающих в общежитии	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Совещание при директоре	
3.4	Контроль за организацией внеурочной занятости учащихся	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Совещание при директоре	
3.5	Контроль за организацией воспитательной работы в группах	Зам. директора по УВР	Сентябрь, 2024	ИМС	
3.6	Проверить систему работы с семьями учащихся в рамках посещения семей учащихся	Зам. директора по УВР	Октябрь, 2024	Совещание при директоре	
3.7	Контроль за составлением социально-педагогического паспорта колледжа	Зам. директора по УВР	Октябрь, 2024	Педсовет	
3.8.	Контроль по направлениям воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Февраль, 2025	Педсовет	
3.9	Контроль за организацией системы работы по профилактике преступлений и правонарушений	Зам. директора по УВР	Ежемесячно Апрель, 2025	Совещание при директоре Педсовет	
3.10	Контроль за организацией работы общежития	Зам. директора по УВР	Декабрь, 2024 Постоянно	Педсовет Совещание при директоре	
3.11	Контроль за организацией работы по занятости и трудоустройству учащихся в летний период	Зам. директора по УВР	Май, 2025	ИМС	
3.12	Контроль за работой кураторов по организации занятости учащихся в шестой день недели	Зам. директора по УВР	Постоянно	Совещание при директоре	
3.13	Контроль за воспитательной работой по формированию навыков ЗОЖ и антинаркотического барьера среди учащихся	Зам. директора по УВР	Постоянно	Совещание при директоре	
3.14	Контроль за работой Совета профилактики	Зам. директора по УВР	Постоянно	Совещание при директоре	
3.15	Контроль за реализацией республиканского информационно-образовательного проекта «Школа Активного Гражданина».	Зам. директора по УВР	Март, 2025	ИМС	
3.16	Контроль за организацией летней занятости несовершеннолетних учащихся, и учащихся, состоящих на различных видах учета.	Зам. директора по УВР	Июнь, 2025	Педсовет	
IV. Контроль за методической работой					
4.1	Контроль за работой по повышению квалификации педагогов	Методист, зам. директора по УПР, УР, старший мастер	Декабрь, 2024 Июнь, 2025	Совещание при директоре	
4.2	Контроль за организацией и проведением конкурса на лучший учебно-методический комплекс	Методист, заместители директора. старший мастер	Май, 2025	ИМС	
4.3	Контроль за работой по обобщению передового педагогического опыта	Методист	1 раз в полугодие	Цикловые, предметная комиссии	

4.4	Контроль за экспериментальной деятельностью	Методист	Сентябрь, 2024 постоянно	ИМС Совещание при директоре	
4.5	Изучить участие педагогов в методической работе	Методист	Май, 2025 Июнь, 2025	ИМС Педсовет	
4.6	Контроль за работой по оказанию методической помощи педагогам и мастерам п/о	Методист	Ежемесячно	Совещание при директоре	
4.7	Контроль за составлением планов работы предметных и цикловых комиссий	Методист	Сентябрь, 2024	Совещание при директоре	
4.8	Контроль за выполнением планов работы цикловых, предметной комиссии	Зам. директора по УПР, УР, старший мастер, методист	Июнь, 2024	Педсовет	
V. Контроль за работой кабинетов и мастерских					
5.1	Проверка готовности кабинетов, мастерских к новому учебному году	Преподаватели, мастера п\о	30 августа 2024 года	Совещание при зам. директора по УПР, УР, старшем мастере	
5.2	Контроль за организацией работы учебных кабинетов, мастерских в соответствии с нормативными требованиями	Зам. директора по УПР, УР, старший мастер	В течение года	Совещание при зам. директора по УПР, УР, старшем мастере	
5.3	Контроль за качеством составления планов работы и паспортов кабинетов, мастерских	Зам. директора по УПР, УР, старший мастер	Сентябрь, 2024	Совещание при зам. директора по УПР, УР, старшем мастере	
5.4	Контроль за работой кабинетов, мастерских в развитии технического творчества и участии в выставках	Зам. директора по УПР, ПО	В течение года	Совещание при зам. директора УПР, старшем мастере	
VI. Контроль за работой СППС					
6.1	Контроль за работой по изучению социально-психологического паспорта учащихся групп нового набора	Зам. директора по УВР, СППС	Октябрь, 2024	Педсовет	
6.2	Контроль за системой работы СППС по профилактике правонарушений и преступлений	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Постоянно	Совещание при зам директора по УВР	
6.3	Проверка организации работы по выполнению Декрета № 18 Президента Республики Беларусь	Зам. директора по УВР, СППС	Ноябрь, 2024	ИМС	
6.4	Контроль за качеством питания учащихся в столовой	Зам. директора по УВР	Апрель, 2025 Ежемесячно	Педсовет Совещание при директоре	
6.5	Проверка работы СППС с родителями, общественностью, ИДН	Зам. директора по УВР	1 раз в месяц	Совещание при зам. директора по УВР	
VII. Контроль за соблюдением ТБ и ОТ					
7.1	Проверка по проведению и соблюдению инструктажей по ТБ во время каникул	Зам. директора по УПР, заведующий отделением	Январь, 2025 Июнь, 2025	Совещание при директоре	
7.2	Контроль за соблюдением техники безопасности при проведении уроков теоретического и производственного обучения	Зам. директора по УПР, старший мастер	Постоянно	Совещание при директоре	
7.3	Контроль за состоянием охраны труда и выполнения требований по охране труда в структурных подразделениях колледжа	Зам. директора по УПР, заведующий отделением	Постоянно Февраль, 2024	Совещание при директоре Педсовет	
7.4	Контроль за соблюдением санитарных норм на уроках	Зам. директора по УПР, УР,ПО	Постоянно	Совещание при директоре	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2024/2025 учебный год

Тематика заседания педагогического совета	Участники	Ответственные (фамилия, инициалы, должность)	Сроки проведения
1.Утверждение плана работы педагогического совета. 1.2.Ознакомление педагогических работников с письмом к началу 2024/2025 учебного года. 1.3.Сравнительный анализ качества подготовки профессиональных кадров за 2023/2024 учебный год. Перспективы развития в 2024/2025 учебном году. 1.4.Анализ социальной, воспитательной и идеологической работы за 2023/2024 учебный год (итоги летнего оздоровления, организация занятости учащихся колледжа). Задачи на 2024/2025 учебный год. 1.5.Отчет о работе ГКК за 2023/2024 учебный год. 1.6.Задачи и перспективы работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год. 1.7.Утверждение педагогической нагрузки на 2024/2025 учебный год. 1.8.Закрепление мастеров и кураторов за группами на 2024/2025 учебный год. 1.9.Утверждение и согласование перспективного плана работы колледжа (годового плана) на 2024/2025 учебный год. 1.11.Утверждение формы проведения ВКЭ.	Педагогические работники	Директор Буряко В.В. Методист Кавцевич М.Г. Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Старший мастер Метельский О.С. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н. Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Директор Буряко В.В. Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заместитель директора по УПР Денисова И.А.	Август 2024 г.
2.1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 2.2.Анализ распределения и трудоустройства выпускников 2023 года. 2.2.Социально-педагогический паспорт колледжа в разрезе курсов и групп. Проблемы и пути решения. 2.3.Итоги входного контроля, анализ проведения проверочных работ за курс базовой школы. Предложения по оптимизации обучения на основе полученных результатов. 2.4.Итоги инновационного и технического творчества учащихся колледжа в 2023/2024 учебном году	Педагогические работники	Ответственные за выполнение. Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н. Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Старший мастер Метельский О.С.	Октябрь 2024 г.

3.1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 3.2.Сравнительный анализ качества подготовки учащихся по итогам аттестации за I полугодие. 3.3.О создании ГКК и рассмотрении кандидатур председателей. 3.4.Организация работы общежития. Межведомственное взаимодействие со всеми структурными подразделениями. 3.5.Об итогах участия во втором этапе Республиканской олимпиады. 3.6.Организация производственного обучения в учебных мастерских	Педагогические работники	Ответственные за выполнение. Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Старший мастер Метельский О.С. Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н. Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Старший мастер Метельский О.С.	Декабрь 2024 г.
4.1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 4.2.Об организации работы по охране труда и выполнении требований по охране труда в структурных подразделениях колледжа. 4.3.Мониторинг успеваемости учащихся уровня ССО. 4.4.Об итогах внутреннего контроля по направлениям. Итоги воспитательной работы за полугодие.	Педагогические работники	Ответственные за выполнение. Заместитель директора по УПР Денисова И.А., заведующий отделением Лихунов Я.В. Заведующий отделением Лихунов Я.В. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н.	Февраль 2025 г.
5.1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 5.2.Результаты внутреннего контроля за улучшением качества питания учащихся колледжа. 5.3.Контроль за работой по предупреждению пропусков занятий. 5.4.Контроль за системой работы по профилактике преступлений и правонарушений.	Педагогические работники	Ответственные за выполнение. Ответственный за организацию питания Степаненко Т.Н. Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н.	Апрель 2025 г.

6.1.О выполнении решений предыдущих педсоветов. 6.2.Анализ качества подготовки и проведения уроков теоретического и производственного обучения. Итоги работы цикловых и предметных комиссий. 6.3.Анализ работы Центра Компетенций колледжа за 2024/2025 учебный год. 6.4.Допуск учащихся выпускных групп к ВКЭ. 6.5.Организация летней занятости несовершеннолетних учащихся, и учащихся, состоящих на различных видах учета.	Педагогические работники	Ответственные за выполнение. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий ЦК Мурашкевич В.Н. Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н.	Июнь 2025 г.

ГРАФИК проведения открытых учебных занятий

преподавателями и мастерами производственного обучения в 2024/2025 учебном году

Месяц проведения открытого учебного занятия	*Ф.И.О преподавателя*	*Отметка о выполнении*
Сентябрь	Вашукова А.Н.	
	Емельянцева О.М	
	Кузьмицкая И.И.	
	Бегунов В.Г.	
Октябрь	Жиркевич Т.И.	
	Аладьева О.А	
	Ильюшков Е.А.	
	Григорьев В.С.	
Ноябрь	Кальчибо М.М.	
	Липовка Е.Н.	
Декабрь	Соловьева Е.В.	
	Головко И.И.	
	Матюшевская И.М.	
	Громыко Т.С	
Январь		

Февраль	Козлова К.В.	
	Париенко С.И.	
	Лукашов Д.С.	
	Садовский А.Ю.	
Март	Абраменко К.А	
	Жаркова А.М.	
	Погужельский С.А.	
	Сипайло А.А.	
Апрель	Веневцев А.А.	
	Гриченкова А.Г.	
	Варенникова Е.А.	
Май	Станкевич В.Е.	