

Методический кабинет

Основные цели, задачи, содержание деятельности методического кабинета

- Организация методического обеспечения образовательного процесса, осуществляемого в колледже, согласно государственной политике в сфере образования.
- Совершенствование непрерывного профессионального образования педагогов, оказание им методической помощи.
- Осуществление взаимодействия с научными учреждениями республики, области, методическими службами города, методическими кабинетами других учреждений образования, а также методическими формированиями колледжа: педагогическим советом, советом учреждения, методическими (цикловыми) комиссиями, творческими группами.
- Координация методической работы педагогических работников колледжа, связанной с обеспечением и совершенствованием образовательного процесса, согласно единой методической проблеме.
- Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.
- Обобщение и систематизация передового педагогического опыта.
- Накопление и систематизация нормативных документов, учебно-методической литературы.
- Оказание систематической методической помощи педагогическим работникам колледжа в овладении педагогическим мастерством и применении в образовательной работе современных и эффективных форм, методов и средств обучения, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Направления деятельности

- Педагогический анализ состояния методической работы и определение стратегических направлений деятельности.
- Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов, помощь в создании организационно-педагогических условий для реализации запросов педагогов.
- Систематическая работа по информированию педагогических работников об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрении современных образовательных технологий и средств обучения.
- Организация работы по совершенствованию профессионального уровня педагогических кадров.
- Проведение на базе методического кабинета дифференцированной методической учебы педагогов, мастеров производственного обучения с учетом их запросов и возможностей (индивидуальное консультирование).
- Организация и оказание методической поддержки педагогам, мастерам производственного обучения в организации деятельности экспериментальной площадки колледжа.
- Методическое обеспечение работы по реализации Программы деятельности ведущего в системе ПТО.
- Оказание консультативной помощи педагогическому коллективу по проблемам исследований и реализации тем самообразования.
- Координация работы творческих групп колледжа.
- Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта путем разработки частных методик, описания опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения
- Организация и проведение открытых учебных занятий, конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий
- Создание банка данных инновационного педагогического опыта.
- Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, инструктивно-методических

совещаний, анализ выполнения решений совета преподавателями, мастерами производственного обучения.

- Координация работы «Школы молодого педагога»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2025/2026 учебный год

Единая методическая проблема на 2025/2026 учебный год:
«Повышение эффективности педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения через внедрение активных методов, средств, форм обучения и воспитания с целью совершенствования образовательного процесса».

Задачи:

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки педагогов;
- организация работы по изучению новых образовательных программ, учебных планов, образовательных государственных стандартов;
- обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- оказание научно-методической помощи педагогам на диагностической основе; молодым педагогам; педагогам-предметникам; мастерам производственного обучения, кураторам.
- оказание консультативной помощи в организации педагогического самообразования;
- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения

- конкурентноспособности выпускников на рынке труда;
- пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;
 - обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
 - профессиональное становление молодых преподавателей и мастеров производственного обучения;
 - создание УМК по теоретическому и производственному обучению;
 - совершенствование традиционных и внедрение современных технологий, интерактивных форм и методов обучения и воспитания;
 - обеспечение единства обучения и воспитания, взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки учащихся;
 - -вовлечение педагогических работников в различные виды деятельности по повышению уровня профессиональной подготовки и формированию у них потребности профессионального непрерывного самообразования;
 - привлечение педагогов к теоретической и исследовательской работе в области методики обучения и воспитания учащихся;
 - поиски новых методических приемов и организационных форм работы;
 - разработка учебных, методических и дидактических материалов;
 - организация творческих встреч коллектива с ведущими специалистами базовых предприятий;
 - стимулирование педагогического роста педагогов;
 - методическое обеспечение непрерывного обучения;
 - методическое обеспечение профессиональной ориентации учащихся колледжа;
 - внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.

Направления деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность	1.1. Подготовка и проведение педагогических советов	Директор, заместители директора, методист	в соответствии с графиком
	1.2. Подготовка и проведение ИМС	Директор, заместители директора, методист	в соответствии с графиком
	1.3. Подготовка и проведение заседаний и других форм работы структурных подразделений методической службы колледжа: методического кабинета, цикловых, предметных комиссий и объединений, «Школы работы молодого педагога»	Методист, председатели методических и цикловых комиссий	в соответствии с графиком
	1.4. Обсуждение и утверждение графика аттестации педагогических работников	Председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии	в соответствии с графиком
	1.5. Обсуждение педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации	Библиотекарь методист	в течение учебного года
	1.6. Подготовка педагогов к участию в областных конкурсах.	Заместители директора, методист	в течение учебного года
	1.7. Семинар «Организационно-методическая структура современного урока»	Заместители директора, методист	сентябрь 2025
	1.8. Подготовка учащихся колледжа к конкурсу профессионального мастерства «ProfSkills».	Заместители директора, методист	в течение учебного года

2. Информационно-аналитическая деятельность	2.1.Выявление динамики использования инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе	Методист	в течение учебного года
	2.2.Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников	Педагог-психолог	в течение учебного года
	2.3.Создание банка данных и методических рекомендаций по эффективному проведению учебных занятий	Методист	в течение учебного года
	2.4.Анализ методической работы с педагогическими работниками за учебный год и подготовка предложений в проект плана работы колледжа на 2026/2027 учебный год	Методист	июнь 2026
	2.5.Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в структуризации и наполнении УМК.	Методист	в течение учебного года
	2.6.Разработка проекта плана заседаний педагогического совета и ИМС.	Заместители директора, методист	август 2025
	2.7.Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения предметных декад и недель.	Председатели методических и цикловых комиссий	в соответствии с графиком
	2.8.Анализ работы предметных и цикловых комиссий	Методист	июнь 2026
3. Проектно-исследовательская деятельность	3.1.Разработка и корректировка учебных планов и программ на 2025/2026 учебный год.	Заместители директора по УПР, УР, ПО, методист, председатели цикловых комиссий	август-сентябрь 2025
	3.2.Разработка программ предметных недель и декад, содержания ОКР, экзаменационных билетов, заданий на ВКЭ, проверочных и пробных квалификационных работ	Заместители директора по УПР, УР, ПО, методист, председатели методических комиссий	август-сентябрь 2025
	3.3.Разработка календарного плана по экспериментальной деятельности	Заместитель директора по УПР, методист	сентябрь 2025
	3.4.Разработка плана повышения квалификации педагогических и иных работников на 2026 год	Заместители директора, методист	декабрь 2025

4. Исследовательская деятельность	4.1. Реализация программы экспериментальной деятельности	Творческая группа	в течение учебного года
	4.2. Организация проектной и исследовательской деятельности педагогических работников в рамках участия в областных конкурсах инновационного и технического творчества.	Педагогические работники	в течение учебного года
5. Педагогическая деятельность	5.1. Организация работы «Школы молодого педагога»	Заместители директора, заведующий отделением, методист	в течение учебного года
	5.2. Индивидуальное консультирование молодых педагогических работников по вопросам планирования и организации образовательного процесса.	Заместители директора, методист	в течение учебного года
	5.3. Консультирование педагогических работников по проведению открытых уроков.	Методист	в течение учебного года
	5.4. Оказание методической помощи при подготовке педагогических работников к аттестации	Методист	в течение учебного года
	5.5. Оказание методической поддержки кураторам учебных групп в проведении внеурочных мероприятий	Методист	в течение учебного года
	5.6. Консультирование педагогических работников по вопросам подготовки к конкурсам педагогического мастерства.	Методист	в рамках проведения конкурсов
6. Трансляционная деятельность	6.1. Организация и проведение открытых уроков по производственному обучению и учебным предметам профессионального и общеобразовательного компонентов.	Методист	в течение учебного года
	6.2. Участие в областном конкурсе «Энергомарафон – 2024».	Заместители директора, методист, педагоги	декабрь 2025 - январь 2026
	6.3. Организация и проведение внутриколледжного конкурса УМК.	Заместители директора, методист, педагоги	май - июнь 2026

	6.4. Организация и проведение предметных декад и недель.	Заместители директора, методист, педагоги	В соответствии с графиком
--	--	---	---------------------------

ПЛАН

Школы молодого (вновь прибывшего педагогического) работника на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми специалистами	Август 2025	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г.
3.	Современный урок производственного обучения – методика разработки перспективно-тематического планирования производственного обучения, документация мастера производственного обучения	1 неделя сентября	Старший мастер Метельский О.С. Председатель предметной комиссии
4.	Современный урок производственного обучения – цели, типы учебных занятий. Требования к учебным занятиям.	2 неделя сентября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.

5.	Современный урок производственного обучения – методика разработки плана учебного занятия по учебному предмету «Производственное обучение».	3 неделя сентября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
6.	Общие вопросы методики производственного обучения	4 неделя сентября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
7.	Составляющие профессионализма мастера производственного обучения	4 неделя октября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
8.	Направления, виды и формы организации методической работы мастера	4 неделя ноября	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.

9.	Разработка и совершенствования УМК производственного обучения	4 неделя декабря	Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
10.	Посещение молодых мастеров производственного обучения	Согласно графика самоконтроля	Зам. директора по УПР Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.
11.	Посещение молодыми специалистами учебных занятий мастеров-наставников	Согласно графика самоконтроля	Зам. директора по УПР Старший мастер Метельский О.С. Методист Кавцевич М.Г. Заведующий мастерскими Волчков А.С.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2025/2026 учебный год

Тематика заседания педагогического совета	Участники	Ответственные (фамилия, инициалы, должность)
---	-----------	--

<p>1.1.0 выполнении решений предыдущих педсоветов.</p> <p>1.2. Анализ распределения и трудоустройства выпускников 2025 года.</p> <p>1.3. Социально-педагогический паспорт колледжа в разрезе курсов и групп. Проблемы и пути решения.</p> <p>1.4. Итоги входного контроля, анализ проведения проверочных работ за курс базовой школы. Предложения по оптимизации обучения на основе полученных результатов.</p> <p>1.5. Организация работы с молодыми мастерами</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Ответственные за выполнение. Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н. Заместитель директора по УР Яшная Н.М.</p> <p>Старший мастер Метельский О.С.</p>
<p>2.1.0 выполнении решений предыдущих педсоветов.</p> <p>2.2. Сравнительный анализ качества подготовки учащихся по итогам аттестации за I полугодие.</p> <p>2.3.0 создании ГКК и рассмотрении кандидатур председателей.</p> <p>2.4. Итоги работы за I полугодие. Межведомственное взаимодействие со всеми структурными подразделениями.</p> <p>2.5. Об итогах участия во втором этапе Республиканской олимпиады.</p> <p>2.6. Организация производственного обучения в учебных мастерских</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Ответственные за выполнение. Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Старший мастер Метельский О.С.</p> <p>Заместитель директора по УПР Денисова И.А. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н.</p> <p>Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Старший мастер Метельский О.С.</p>
<p>3.1.0 выполнении решений предыдущих педсоветов.</p> <p>3.2. Об организации работы по охране труда и выполнении требований по охране труда в структурных подразделениях колледжа.</p> <p>3.3. Мониторинг успеваемости учащихся уровня ССО.</p> <p>3.4. Организация производственного обучения в учебных мастерских.</p> <p>3.5. Анализ пропусков занятий. Мониторинг за 3 года.</p> <p>3.6. Итоги внутриколледжного контроля по направлениям воспитательной работы</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Ответственные за выполнение. Заместитель директора по УПР Денисова И.А., заведующий отделением Лихунов Я.В. Заведующий отделением Лихунов Я.В. Старший мастер Метельский О.С.</p> <p>Заместитель директора по УР Яшная Н.М. Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н.</p>

<p>4.1.0 выполнении решений предыдущих педсоветов.</p> <p>4.2.Результаты внутреннего контроля за улучшением качества питания учащихся колледжа.</p> <p>4.3.Об осуществлении экспериментальной деятельности в колледже.</p> <p>4.4.Итоги инновационного и технического творчества работников и учащихся в 2025/2026 учебном году.</p> <p>4.5.Профилактическая работа в колледже. Анализ в разрезе групп 1,2,3 курсов.</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Ответственные за выполнение. Ответственный за организацию питания Яшная Н.М.</p> <p>Заместитель директора по УПР Денисова И.А., методист Кавцевич М.Г.</p> <p>Старший мастер Метельский О.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н.</p>
<p>5.1.0 выполнении решений предыдущих педсоветов.</p> <p>5.2.Анализ работы Школы молодого педагога.</p> <p>5.3.Анализ работы Центра Компетенций колледжа за 2025/2026 учебный год.</p> <p>5.4.Допуск учащихся выпускных групп к ВКЭ.</p> <p>5.5.Организация летней занятости несовершеннолетних учащихся, и учащихся, состоящих на различных видах учета.</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Ответственные за выполнение. Старший мастер Метельский О.С.</p> <p>Заведующий ЦК Мурашкевич В.Н.</p> <p>Заместитель директора по УПР Денисова И.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н.</p>
<p>6.1.Утверждение плана работы педагогического совета.</p> <p>6.2.Ознакомление педагогических работников с письмом к началу 2026/2027 учебного года.</p> <p>6.3.Сравнительный анализ качества подготовки профессиональных кадров за 2025/2026 учебный год. Перспективы развития в 2026/2027 учебном году.</p> <p>6.4.Анализ социальной, воспитательной и идеологической работы за 2025/2026 учебный год (итоги летнего оздоровления, организация занятости учащихся колледжа). Задачи на 2026/2027 учебный год.</p> <p>6.5.Отчет о работе ГKK за 2025/2026 учебный год.</p> <p>6.6.Задачи и перспективы работы педагогического коллектива на 2026/2027 учебный год.</p> <p>6.7.Утверждение педагогической нагрузки на 2026/2027 учебный год.</p> <p>6.8.Закрепление мастеров и кураторов за группами на 2026/2027 учебный год.</p> <p>6.9.Утверждение и согласование перспективного плана работы колледжа (годового плана) на 2026/2027 учебный год.</p> <p>6.10.Утверждение формы проведения ВКЭ.</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Директор Буряко В.В.</p> <p>Методист Кавцевич М.Г.</p> <p>Заместитель директора по УПР Денисова И.А.</p> <p>Заместитель директора по УР Яшная Н.М.</p> <p>Старший мастер Метельский О.С.</p> <p>Заместитель директора по УВР Степаненко Т.Н.</p> <p>Заместитель директора по УПР Денисова И.А.</p> <p>Директор Буряко В.В.</p> <p>Заместитель директора по УР Яшная Н.М.</p> <p>Старший мастер Метельский О.С.</p> <p>Методист Кавцевич М.Г.</p> <p>Заместитель директора по УПР Денисова И.А.</p>

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ

на 2025/2026 учебный год

Тематика заседаний инструктивно – методических совещаний	Ответственный	Сроки проведения
<p>1.1.0 состоянии трудовой дисциплины в колледже, пропускной режим.</p> <p>1.2.Ознакомление с изменениями в законодательстве об образовании.</p> <p>1.3.Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс по предметам общеобразовательного компонента в 2025/2026 учебном году.</p> <p>1.4.Ознакомление с инструктивно-методическим письмом «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования в 2025/2026 учебном году».</p> <p>1.5.Рассмотрение и согласование календарного плана по экспериментальной деятельности на 2025/2026 учебный год.</p>	<p>Директор Буряко В.В.</p> <p>Зам. директора по УПР Денисова И.А.</p> <p>Зам. директора по УР Яшная Н.М.</p> <p>Зам. директора по УВР Степаненко Т.Н.</p> <p>Методист Кавцевич М.Г.</p>	<p>Сентябрь 2025 г.</p>
<p>2.1.Организация работы в учреждении образования по выполнению декрета № 18 Президента Республики Беларусь.</p> <p>2.2.0 порядке распределения и трудоустройства учащихся в соответствии с Положением о порядке распределения.</p> <p>2.3.0 проводимой работе по противодействию коррупции в учреждении образования.</p> <p>2.4.Реализация республиканского информационно-образовательного проекта «ШАГ».</p> <p>2.5.Рассмотрение типичных ошибок, допущенных при заполнении документации, журналов теоретического обучения.</p>	<p>Педагог – социальный Гусакова О.В.</p> <p>Зам. директора по УПР Денисова И.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Степаненко Т.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Степаненко Т.Н.</p> <p>Зам. директора по УР Яшная Н.М.</p>	<p>Ноябрь 2025 г.</p>
<p>3.1.Работа по организации профессиональной ориентации выпускников средних школ.</p> <p>3.2.Работа по принципу «Одно окно».</p> <p>3.3.Оформление сводных ведомостей успеваемости учащихся.</p> <p>3.4.Организация деятельности объединений по интересам.</p> <p>3.5.Организация проведения производственной практики.</p>	<p>Зам. директора по УР Яшная Н.М.</p> <p>Зам. директора по УР Яшная Н.М.</p> <p>Зам. директора по УПР Денисова И.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Степаненко Т.Н. Старший мастер Метельский О.С.</p>	<p>Март 2026 г.</p>

<p>4.1.Ознакомление педагогических работников с предварительной педагогической нагрузкой на 2026/2027 учебный год.</p> <p>4.2.Гражданское и патриотическое воспитание учащихся.</p> <p>4.3.0 правилах промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>4.4.Действенность внутриучрежденческого контроля учебных занятий по производственному обучению.</p> <p>4.5.Итоги конкурса УМК в 2025/2026 учебном году.</p>	<p>Зам. директора по УР Яшная Н.М, зам. директора по УПР Денисова И.А.</p> <p>Зам директора по УВР Степаненко Т.Н, СППС.</p> <p>Зам. директора по УР Яшная Н.М.</p> <p>Старший мастер Метельский О.С.</p> <p>Методист Кавцевич М.Г.</p>	<p>Май 2026 г.</p>
---	---	------------------------

ГРАФИК САМОКОНТРОЛЯ НА I ПОЛУГОДИЕ 2025/2026 УЧЕБНОГО ГОДА																			
№ п/п	Ф. И. О педагогического работника	СЕНТЯБРЬ				ОКТАБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ				ЦЕЛИ ПОСЕЩЕНИЯ	
		Недели				Недели				Недели				Недели					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Абраменко К.А.	14									1				14			2	1.Методы, приемы и формы работы на уроке: их оправданность и успешность
2	Аладьева О.А.	9	7				14	9							8				3.Развитие творческого потенциала учащихся на уроке
3	Бегунов В.Г.	2				2		2						9		8			4.Стимулы и психолого-педагогическая поддержка учащихся на уроке
4	Варенникова Е.А.		8				8		3						2				4.Стимулы и психолого-педагогическая поддержка учащихся на уроке
5	Вашукова А.Н.	11		2			1	10						2		14			5.Использование организационно-психологического момента на уроке
6	Веневцев А.А.							2	9			1						2	6.Организация самостоятельной творческой деятельности учащихся на уроке
7	Головки И.И.		9	14			1	2			2		14						7.Использование информационных технологий на уроке
8	Гриченкова А.Г.			2	14			8	15						11			1	8.Использование современных технологий и методик на уроке
9	Громько Т.С.	1				2		2				1							9.Практико-ориентированный характер получения знаний
10	Емельянцева О.М.					3	8	2						2				6	10.Использование способов повышения успеваемости учащихся на уроке
11	Жаркова О.М.	2				14						2				14			11.Использование дифференциации и индивидуализации в обучении
12	Жиркевич Т.И.			2			2				14				14				12.Использование активного и интерактивного обучения на уроке и внеурочной деятельности
13	Зинькевич В.Г.		1					2				2							13.Соблюдение норм техники безопасности и санитарно-гигиенических норм на уроке
14	Козлова К.В.	2			1		1		14				2			2			14.Соблюдение организационно-методической структуры учебного занятия
15	Кузьмицкая И.И.			5				1		2				1					15.Реализация воспитательного потенциала
16	Липовка Е.Н.				14		2		7					6					
17	Матюшевская И.М.			8						2	9		2						
18	Малько А.В.		14			14					8		2						
19	Париенко С.И.					2				1		1					1		
20	Погужельский С.А			15	2			14			14				8				
21	Раенкин Э.З		1			9						14					3		
22	Сипайло А.А.	2			1		14						1	15				9	
23	Станкевич В.Е.		1		3					2	3				8				
24	Соловьева Е.В.				2					3								9	
25	Стародубцева С.Г.		14					14					14					15	
26	Федяченко			1	2			1					14	1	2				
27	Аниськов А.А.			2									7				2		
28	Безчастная И.В.				2	9								3					

29	Беляев А.К.				3						11							циала предметов в направлении патрио
30	Бибикова Л.В.							9										тического и идеологического воспитания
31	Воробева Ю.В.				1													Директор, методист
32	Гапеева Е.М.				2		2			15		2						
33	Григорьев В.С.							1					2	12				Заместитель директора по УПР
34	Жабраков И.В.	14						12			2							
35	Ильющков Е.А.	10			2					9		2						Заместитель директора по ур
36	Козлова Д.П.											15				2		
37	Кондратович П.В.		9							5			2					Заместитель директора по УВР
38	Король Ю.А.					15							2					
39	Лосенков С.В.									15								Старший мастер
40	Озерин О.А.				13								7	2				
41	Почтальонов Э.Р.			5														Заведующий отделением
42	Сиборов П.В.						4											
43	Силивестров И.А.		3													2		
44	Стогначева Е.Н.															4		
45	Трацевская А.И.										1							
46	Чупыркин А.В.																	
47	Фильян В.И.			16					6									

ГРАФИК проведения открытых учебных занятий

**преподавателями и мастерами производственного обучения в
2025/2026 учебном году**

Дата проведения	Ф.И.О педагогического работника	Отметка о выполнении
Сентябрь	Абраменко К.А.	
Октябрь	Аладьева О.А. Козлова К.В. Бегунов В.Г.	
Ноябрь	Соловьева Е.В. Варенникова Е.А. Матюшевская И.М.	
Декабрь	Емельянцева О.М. Жиркевич Т.И. Станкевич В.Е.	
Январь	Головко И.И. Малькова А.В.	
Февраль	Париенко С.И. Вашукова А.Н. Погужельский С.А.	

Март	Жаркова А.М. Липовка Е.Н. Стародубцева С.Г.	
Апрель	Гриченкова А.Г. Веневцев А.А. Кузьмицкая И.И.	
Май	Федяченко Г.В. Раенкин Э.З. Сипайло А.А.	

**График проведения открытых воспитательных мероприятий
на 2025/2026 учебный год**

Ф.И.О. преподавателя	Тема	Срок проведения
Варенникова Е.А.	«Память и боль белорусской земли»	сентябрь
Козлова К.В.	«Подросток в Интернете. Заблудившиеся в сети»	октябрь
Вашукова А.Н.	«Сигарета губит красоту и здоровье»	ноябрь
Головко И.И.	«Молодёжь за ЗОЖ!»	декабрь
Федяченко Г.В.	«Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль
Малько А.В.	«Колокола Хатыни. Памяти сожжённых деревень»	март

Жаркова А.М.	«Наркотики и наркобизнес: знания против миражей»	март
Раенкин Э.З.	«Экологические проблемы Республики Беларусь»	апрель
Абраменко К.А.	«Государственные символы Республики Беларусь, их история и значение»	май