Общежитие

Режим работы: с 6-00 до 21-30

Наше общежитие – это 5-ти этажное здание коридорного типа на 400 мест, имеется 129 жилых комнат. Учащиеся проживают в комнатах по три человека. Комнаты оснащены необходимой мебелью (кровати, тумбочки, столы, стулья, шкаф), постельными и другими принадлежностями.

Имеется комната отдыха для проведения мероприятий, бытовые комнаты – постирочная и гладильная – оснащенные стиральной машиной-автомат, гладильными досками и утюгами. На этажах имеются кухни, оборудованные электроплитами, раковинами, столами для приготовления пищи.

Всем иногородним учащимся предоставляется общежитие

Для проведения идеологической и воспитательной работы с учащимися колледжа в общежитии имеется штат квалифицированных и опытных специалистов.

ЗАВЕДУЮЩАЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

Титова Татьяна Викторовна
Кабинет на 1 этаже, тел: +375222-41-17-18

ВОСПИТАТЕЛИ

Бежиташвили Надежда Гочевна
(2 этаж)

Архипова Елена Леонидовна
(3,4 этажи)

Кабинет на 2 этаже, тел: +375222- 65-88-94

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Подробнее...

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила проживания в общежитии для обучающихся учреждения образования «Могилевский государственный электротехнический колледж» (далее – Правила проживания) устанавливают внутренний распорядок общежития для обучающихся, пропускной режим, права и обязанности проживающих в общежитии, порядок поощрения и применения дисциплинарных взысканий и являются обязательными для лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся для обучения в учреждении образования «Могилевский государственный электротехнический колледж».
2. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием (должностному лицу, его замещающему) паспорт, договор найма жилого помещения, медицинскую справку.
3. Лица, вселяемые в общежитие, должны ознакомиться с Правилами проживания, необходимыми мерами безопасности, профилактики травматизма, первой медицинской помощи при осуществлении самостоятельных занятий физической культурой в комнатах для активного отдыха, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационное учета) и освобождения общежитий. Инструктаж и ознакомление проводятся заведующим общежитием (должностным лицом, его замещающим). Заведующий общежитием (должностное лицо, его э вещающее) регистрирует проведение ознакомления и инструктажей в соответствующих журналах, лицо, вселяемое в общежитие, ставит об этом подпись в журнале.
4. Лицу, вселяемому в общежитие, указывается

предоставляемое жилое помещение, предоставляется во временное пользование необходимый инвентарь и постельные принадлежности, пропуск-бейдж на право входа в общежитие.

5. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу колледжа, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
6. С 23:00 в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.
7. Освобождение общежития производится в соответствии с Положением об общежитиях учреждения образования, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежитий и договором найма жилого помещения.

ГЛАВА 2
ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

Лица, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить в общежитие с 6:00 до 21:30.

8. Посещение проживающих в общежитии разрешается близким родственникам обучающихся, администрации, педагогическим работникам колледжа, представителям межведомственных структур при наличии документа удостоверяющего личность, служебного удостоверения, пропуска-бейджа с 6:00 до 21:30.
9. Во время каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен.
10. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить дежурному по общежитию пропуск – бейдж, а посетители – документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство), иные документы, позволяющие идентифицировать личность его владельца (военный билет, водительское удостоверение, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, студенческий билет, зачетная

книжка, читательский билет, пропуск – бейдж на право входа в общежитие колледжа) (далее – документ, удостоверяющие личность), и зарегистрироваться в книге учета посетителей.

11. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного свой пропуск -бейдж. При выходе посетителя в книге учета посетителей делается отметка о времени его ухода и замечания, если они есть. При выходе последнего посетителя проживающий должен забрать свой пропуск. Проживающий, пригласивший посетителя, несет полную ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил проживания.
12. Лица, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются. Дежурный по общежитию обязан о выявленных фактах сообщить дежурному администратору или по телефону 102.

ГЛАВА 3
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

14. **Проживающие в общежитии имеют право:**

14.1. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами;

14.2. избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

14.3. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

14.4. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов,

касающихся жизни проживающих в общежитии;

14.5. вносить в органы самоуправления, уполномоченным должностным лицам колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации;

14.6. пользоваться услугами камеры хранения (за сохранность вещей, не принятых на хранение, работники общежития ответственности не несут).

15. **Проживающие в общежитии обязаны:**

15.1. соблюдать Правила проживания в общежитиях для обучающихся колледжа, правила пожарной безопасности, необходимые меры безопасности, профилактики травматизма, первой медицинской помощи при осуществлении самостоятельных занятий физической культурой в комнатах для активного отдыха;

15.2. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

15.3. использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

15.4. бережно относиться к помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

15.5. поддерживать чистоту в помещениях и местах общего пользования общежития;

15.6. соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

15.7. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб колледжу; соблюдать

общепринятые нормы поведения в общественных местах;

15.8. соблюдать график дежурства на вахте, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц и помещений, используемых на принципе самообслуживания;

15.9. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

15.10. своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, местами общего пользования, коммунальные и другие услуги в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения;

15.11. при выбытии из общежития сдать имеющееся за ними имущество общежития заведующему (должностному лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

15.12. При нанесении ущерба материальным ценностям в период проживания обучающийся обязан восстановить либо возместить ущерб из собственных средств.

15.13. Ежегодно производить за свой счет косметический ремонт комнат по окончании каждого курса, а при выселении из общежития обязательно производить текущий ремонт комнат.

16. **Проживающим в общежитии запрещается:**

16.1. самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

16.2. самовольно переселяться из одного помещения в другое;

16.3. самовольно переносить имущество, принадлежащее

общежитию, из одного помещения в другое;

16.4. наносить на стенах помещений и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления, календари, репродукции и т.п. без разрешения уполномоченных должностных лиц колледжа;

16.5. приносить, хранить и использовать электронагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате, блоке;

16.6. содержать в помещении общежития кошек, собак и других животных;

16.7. курить (потреблять) табачные изделия в помещении общежития и на прилегающей территории вне специальных мест, оборудованных для курения, а также приносить, хранить и использовать кальян, электронные сигареты в помещении общежития;

16.8. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртсодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к ним территории;

16.9. портить имущество колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

16.10. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, и без согласия проживающих в комнате;

16.11. оставлять посторонних лиц в общежитии после 21:30.

17. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие в общественно полезном труде с соблюдением правил охраны

труда. Участвовать в уборке помещений коридоров, санитарных комнат в период генеральной уборки в рамках «Чистого четверга».

ГЛАВА 4
ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

18. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности колледжа устанавливаются следующие меры поощрения для проживающих в общежитии:

а) объявление благодарности директором колледжа;

б) награждение грамотой колледжа;

в) награждение ценным подарком из средств Попечительского совета;

г) награждение ценным подарком;

д) направление благодарственного письма законным представителям обучающегося;

19. Поощрения, указанные в абзацах а, б, в, д, пункта 18 Правил проживания, объявляются приказом директора колледжа с учетом мнения заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), решений органов ученического самоуправления.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

20. Основаниями для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами жилищного законодательства, учредительными документами, Правилами проживания и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа (дисциплинарный

проступок), в виде противоправных действий (бездействия).

21. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.
22. За совершение дисциплинарного проступка к проживающему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из колледжа.

23. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей проживающим, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.
24. До применения дисциплинарного взыскания ответственный установленном порядке обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего проживающего о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к дисциплинарной ответственности, затребовать письменное объяснение у проживающего, которое проживающий вправе представить в течение пяти календарных дней.

Отказ проживающего дать такое объяснение должно быть подтверждено соответствующим актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся колледжа, достигших возраста восемнадцати лет.

25. Поводами для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности проживающих в общежитии могут служить докладные записки, заведующего общежитием (должностного лица, его замещающего), руководством групп.

26. Применение мер дисциплинарного взыскания предусматривается Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Могилевский государственный электротехнический колледж».
27. Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа.
28. Секретарь учебной части совместно с руководством групп в установленном порядке в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего проживающегося информирует об этом одного из его законных представителей, за исключением законных представителей иностранных граждан, проживающих за пределами Республики Беларусь.
29. Проживающие в общежитии, имеющие дисциплинарные взыскания, не могут входить в состав органов ученического самоуправления.
30. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.
31. Директор колледжа по собственной инициативе или по просьбе проживающего имеет право досрочно до истечения года снять дисциплинарное взыскание, примененное к проживающему.
32. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в Личном деле обучающегося.

Глава 5
ДЕЖУРСТВО

33. **Подчинённость дежурных**

Дежурные по общежитию непосредственно подчиняются председателю Совета общежития и воспитателям общежития. Воспитатель

накануне дежурства проводит инструктаж дежурных учащихся. График дежурства составляется старостой этажа по согласованию с воспитателями общежития и доводится до учащихся, проживающих в общежитии.

34. **Обязанности старосты по этажу**:

- Назначать дежурных по этажу.
- Составлять графики дежурств и вывешивать их на стенд.
- Контролировать дежурство и его передачу (20:00-21:00)
- Каждую среду организовывать генеральную уборку на этаже.
- Следить за дисциплиной и порядком на этаже.

35. **Обязанности ответственного дежурного**

35.1 Ответственный дежурный по общежитию назначается председателем Совета общежития, воспитателем, администрацией общежития для поддержания установленного порядка.

35.2 Время дежурства с 8:00 до 21:3.

35.3 Ответственный дежурный по общежитию обязан с 8:00 до 8:30 отметиться у зав.общежитием.

35.4 Справка о дежурстве выдается у заведующей общежитием на следующий день.

35.6. Ответственный дежурный обязан находиться на посту на II и V этаже постоянно, не отлучаться из общежития.

35.7. За время дежурства учащийся обязан:

- Контролировать и поддерживать чистоту на всех этажах;
- Контролировать водо- и энергосбережение;
- Контролировать вход посторонних людей на этажи.

35.8. В 21:30 дежурный обязан передать дежурство следующему по графику.

35.9. Воспитатель контролирует дежурство по общежитию

совместно с администрацией.

35.10. Невыполнение обязанностей ответственного дежурного по общежитию дает основание пропуски занятий считать по неуважительной причине.

36. **Обязанности дежурных по этажу**

36.1. Дежурные учащиеся по этажу назначаются старостой, воспитателем, администрацией общежития для поддержания установленного порядка.

36.2. Дежурные этажа обязаны в 8-00 отметиться у вахтера общежития.

36.3. Время дежурства с 8:00 до 21:30.

36.4. Дежурные в течении дня обязаны : следить за порядком и чистотой на этаже* выносить мусор из кухонь и умывальников по мере наполнения мусоросборников;

следить за чистотой прилегающей территории общежития.

36.5. С 20:00 до 21:00 проводить уборку в кухнях и умывальниках: вычистить плиты, вымыть раковины, полы в кухнях, умывальниках, вытереть пыль, подмести в коридорах.

36.6. Учащиеся несут ответственность за сохранность оборудования, общественной собственности и инвентаря общежития на этаже (окна, двери, кухонные плиты, водопроводные краны, светильники, выключатели, розетки и т. п.)

36.7. В 22:00 дежурным необходимо сдать дежурство следующим по графику.

36.8. За недобросовестное выполнение обязанностей жильцам комнаты назначается повторное дежурство.

36.9. Воспитатель контролирует дежурство учащихся совместно с администрацией общежития.

37. **Ответственность дежурных учащихся за невыход на дежурство или неудовлетворительное его несение.**

Незаступление на дежурство классифицируется как грубое нарушение порядка проживания в общежитии. Совет общежития принимает решение и при необходимости выходит с ходатайством о наказании к администрации колледжа.

38. **Действия дежурных в особых случаях**

38.1. На случай пожара, стихийного бедствия, получения сигнала по линии гражданской обороны или других непредвидимых обстоятельств:

-оповестить зав общежитием, воспитателя, зам директора по воспитательной работе.

-действовать согласно инструкции по эвакуации людей;

-принимать и передавать поступающую информацию зам. директора по воспитательной работе или в созданный при этом орган.

ГЛАВА 6
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

39. Воспитательная работа в общежитии колледжа проводится в соответствии Кодексом об образовании Республики Беларусь, Программой воспитательной работы, планами идеологической и воспитательной работы колледжа.
40. Воспитательная работа в общежитии направлена на поддержание порядка в общежитии, соблюдение норм и правил проживания в общежитии, организацию культурно-оздоровительной работы.
41. Воспитательная работа в общежитии осуществляется воспитателями, советом общежития под руководством с заместителя директора по воспитательной работе.

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАЩИМСЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЧАСТИ) В ОБЩЕЖИТИИ

Подробнее...

1. Прием заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии

   - Паспорт (копия и оригинал);
   - Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (запрашивает УО или предоставляет учащийся);
   - Справка о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (запрашивает УО или предоставляет учащийся);
   - Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права (копия и оригинал).

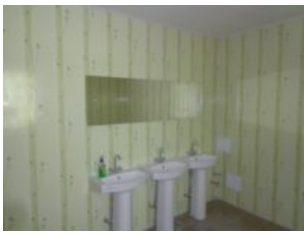
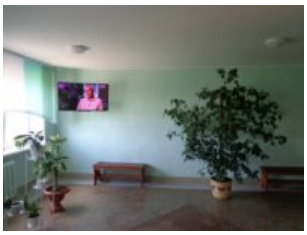
2. Внесение данных в Книгу регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии. Резолюция на заявлении «Для рассмотрения».
3. Оформление совместного решения руководителя и профсоюзного комитета (при его наличии), принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам (при её наличии) **о принятии на учёт граждан**, желающих получить жилое помещение в общежитии (в течение месяца) – приказ (или иной документ) (1 месяц со дня подачи заявления).
4. О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме.
5. Включение гражданина в списки учёта граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, или имеющих право на получение помещения в общежитии вне очереди, или имеющих право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь.

6. Формирование *учётного дела на гражданина* (заявление, справка, документы, совместные решения руководителя и профсоюзного комитета при участии общественной комиссии по жилищным вопросам и др.).
7. Оформление совместного решения руководителя и профсоюзного комитета (при его наличии), принятое при участии общественной комиссии по жилищным вопросам (при её наличии) **о предоставлении жилого помещения** – приказ (или иной документ).
8. Извещение гражданина о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением, либо передают ему его извещение под подпись. (Например, в извещении о зачислении в число учащихся указать информацию о предоставлении жилого помещения в общежитии).
9. Приём заявления о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменного отказа (в течение 10 дней с момента извещения).
10. Заключение договора найма жилого помещения государственного жилого фонда в трёх экземплярах, регистрация договора районным, городским, сельским исполнительными комитетами, местной администрацией района в городе.
11. Оформление совместного решения руководителя и профсоюзного комитета (при его наличии), принятое для участия общественной комиссии по жилищным вопросам (при её наличии) **о снятии с учёта** желающих получить жилое помещение в общежитии в связи с предоставлением жилого помещения в общежитии – приказ (или иной документ).
12. Составление акта о приёме-передаче во владение и пользование жилого помещения. Необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку.
13. Ознакомление нанимателя с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, призывающих в общежитии, правилами пожарной безопасности и т.п..
14. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое

в общежитии производится на основании совместного решения руководителя и профсоюзного комитета (при его наличии), принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам (при её наличии) – *с заключением нового договора найма жилого помещения* государственного жилого жилищного фонда в общежитии.

15. По окончании срока учёбы (срока действия договора найма) выселение без предоставления другого жилого помещения. Оформление акта о сдаче жилого помещения.

В общежитии колледжа действует орган самоуправления – Совет общежития. Совет общежития работает совместно с администрацией, молодёжными общественными организациями колледжа. Орган самоуправления принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и управление материальной базой, расходование средств, проведение воспитательной работы, организации свободного времени проживающих в общежитии учащихся.

Организованы конкурсы на лучшую комнату, лучший этаж.

Расчетный счет для оплаты за проживание в общежитии:
р/с BY63AKBB36420033520177000000 в филиале 700 ОУ АСБ «Беларусбанк» код 536